

# Antrag auf Nutzung von Archivgut

## 1. Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers

---

Vor- und Zuname

---

ggf. Institution

---

Straße und Hausnummer

---

Postleitzahl und Ort

---

Land

---

ggf. USt.-ID

---

E-Mail

## 2. Ggf. Angaben zur Auftraggeberin/zum Auftraggeber \*

---

Vor- und Zuname

---

ggf. Institution

---

Straße und Hausnummer

---

Postleitzahl und Ort

---

Land

*\* Die Angaben sind erforderlich, wenn die Nutzung nicht ausschließlich in eigener Sache erfolgt. Auftraggeber von Recherchediensten müssen zusätzlich einen Antrag stellen.*

## 3. Arbeitsthema

## 4. Angaben zum Nutzungszweck

### Wissenschaftlich

Habilitation

Dissertation

Edition

Aufsatz

Monographie

Master-/Bachelor-Arbeit

Staatsexamensarbeit

Diplomarbeit

Seminararbeit

### Privat

Beweismittel

Genealogie

Heimatkunde

Facharbeit für die Schule

### **Amtlich**

Parlament

Gericht

Behörde

### **Publizistisch**

Presse

Fernsehen

Film

Bildband

### **Historische Bildungsarbeit**

Ausstellung

Publikation

Sonstiges

## 5. Angaben zur Veröffentlichung der Forschungsergebnisse

Sollen die Forschungsergebnisse veröffentlicht werden?

Ja

Nein

Machen Sie im Falle einer geplanten Veröffentlichung bitte nähere Angaben zu Format, Medium, Titel, Ort, Zeitpunkt der Publikation, Anlass, Veranstaltung etc.

## 6. Archivgut, für das die Nutzung beantragt wird

## 7. Die Archivnutzung wird für die folgenden Tage beantragt

## 8. Verpflichtungserklärung

Mit der Unterzeichnung des Antrags bestätige ich, dass ich die Archivordnung des Instituts für Kulturanalyse der Deutschen des östlichen Europa (IKDE) zur Kenntnis genommen habe und die darin enthaltenen Bestimmungen, insbesondere die Bestimmungen zur

- Erhebung von Entgelten,
- Wahrung der Rechte Dritter,
- Angabe von Belegstellen,
- Wiedergabe von Reproduktionen sowie
- Überlassung von Pflichtexemplaren,

beachten werde.

Mit der Unterzeichnung des Antrags bestätige ich zudem, dass ich die Datenschutzerklärung des IKDE zur Kenntnis genommen habe.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Mitarbeiterin/Mitarbeiter IKDE

---

**Durch das IKDE auszufüllen bei Antragstellung vor Ort**

**Die beantragte Nutzung von Archivgut des IKDE wird**

ohne Einschränkungen/Auflagen genehmigt.

mit den folgenden Einschränkungen/Auflagen genehmigt:

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Mitarbeiterin/Mitarbeiter IKDE